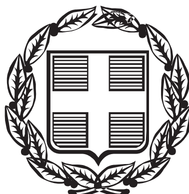




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1813**

8 Δεκεμβρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 112392

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18.6.2002 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α/14.11.2000), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 του Ν. 3139/2003 (ΦΕΚ 266/Α/20.11.2003)»Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις ΦΠΑ ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»

2. Το Ν. 1558/1985 Άρθρο 29Α πρώτο εδ. της παρ.2 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/ 26.7.1985), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α 14.3.1997).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

4. Το Π.Δ. 81/20.3.2002 (ΦΕΚ 57, τ.Α, 21.3.2002) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

5. Την υπ' αριθμό 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519/Β/ 17.3.2004) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών».

6. Το Ν. 2874/2000 «Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις», άρθρο 3 (ΦΕΚ 286Α/29.12.2000).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 2972/2001 (ΦΕΚ 291/Α/27.12.2001) «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και της λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις».

8. Το με αριθμ. 1260/1999 Κανονισμό του Συμβουλίου της 21.6.1999 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

9. Κανονισμό της Ε. Επιτροπής με αρ. 1685/2000 της 28.7.2000, σχετικά με τη θέσπιση λεπτομερών κανονισμών εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία»..

10. Τον κανονισμό 1105/2003 του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 2003 για την τροποποίηση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά Ταμεία.

11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2004 της Επιτροπής της 10ας Μαρτίου 2004, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ)1685/2000 ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ)1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1145/2003.

12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 70/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

13. Τον Κανονισμό 68/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης σχετικά με τις ενισχύσεις για επαγγελματική εκπαίδευση.

14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 994/1998 του Συμβουλίου της 7ης Μαΐου 1998, για την εφαρμογή των άρθρων 92 και 93 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιες κρατικών ενισχύσεις.

15. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθμ. 2185/1996 του Συμβουλίου της 11ης Νοεμβρίου 1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες.

16. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθμ. 2988/1995 του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

17. Τον Κανονισμό 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000, για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων.

18. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των Διαρθρωτικών Ταμείων.

19. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τη στη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων.

20. Τον Κανονισμό 1784/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.1999 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

21. Την υπ' αριθμ. Ε (2000)3405/28.11.2000 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορά την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθμ. 1 στην Ελλάδα και ειδικότερα το Κεφ.4 παρ. 3.1. περί αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για το συντονισμό των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στον τομέα της απασχόλησης.

22. Τις Αποφάσεις της Ε.Ε. με τις οποίες εγκρίθηκαν τα Επιχειρησιακά προγράμματα του ΚΠΣ 2000-2006, που εμπεριέχουν πόρους ΕΚΤ.

23. Την υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 599/τ.Β΄/21.5.2001), περί σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ και εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών από το Ε.Κ.Τ., όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. 190619 (ΦΕΚ 1700/Β/ 19.11.2003) όμοια κοινή υπουργική απόφαση.

24. Την υπ' αριθμ. 4032/26.7.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σε αντικατάσταση της 106543/16.4.98 και 111531/18.6.99, που ορίζει το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

25. Την υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001/ΦΕΚ 5Β΄/9.1.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)» (και την τροποποίηση αυτής).

26. Την υπ' αριθμ. 111384/13.5.2003 (ΦΕΚ 616/Β/ 19.5.2003) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των ΚΕΚ».

27. Την υπ' αριθμ. 110446/11.2.2002 (ΦΕΚ 197/Β/ 21.2.2002) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης των ατόμων με Αναπηρίες».

28. Την υπ' αριθμ. 5852/13.11.2001 (ΦΕΚ 1550/Β/ 21.11.2001) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης απεξαρτημένων ατόμων ή ατόμων υπό απεξάρτηση».

29. Την υπ' αριθμ. 105128/8.1.2001/ΦΕΚ6Β΄/9.1.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει τις «Προδιαγραφές συγκρότησης Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης».

30. Το άρθρο 8 του Ν. 3191/2003 (ΦΕΚ 258/Α-7.11.2003) «Εθνικό Σύστημα Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση».

31. Την ανάγκη δημιουργίας ενός ενιαίου συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με το οποίο θα καθορίζονται οι όροι, τα δικαιολογητικά, τα παραστατικά στοιχεία και οι λοιπές υποχρεώσεις που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

32. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση.

33. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση.

34. Τις Οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ περί κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ.

35. Το Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων».

36. Την υπ' αριθμ. 112809/18.6.2002 (ΦΕΚ 787/Β/ 26.6.2002) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4033/21.7.2001 (ΦΕΚ1086/Β/21.8.2001) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

37. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προυπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ευρωπαϊκή Πολιτική για την Απασχόληση στηρίζεται στους 4 πυλώνες πολιτικής όπως διαμορφώθηκαν στην έκτακτη σύνοδο κορυφής του Λουξεμβούργου στο τέλος του 1997. Οι κοινοί στόχοι που έχουν τεθεί αφορούν την βελτίωση της απασχολησιμότητας, την ανάπτυξη του επιχειρηματικού πνεύματος, την ενθάρρυνση της προσαρμοστικότητας των επιχειρήσεων και των απασχολουμένων τους, την ενίσχυση των πολιτικών των ίσων ευκαιριών για γυναίκες και άνδρες.

Η σύνοδος της Λισσαβόνας το 2000, επικύρωσε τους παραπάνω στόχους και επικεντρώθηκε στην οικονομική μεταρρύθμιση και την κοινωνική συνοχή, ως μέρος της βασισμένης στη γνώση κοινωνίας. Τα δύο στοιχεία, των σύγχρονων κοινωνικών και οικονομικών αλλαγών, είναι αλληλένδετα. Η υψηλού επιπέδου βασική εκπαίδευση για όλους σε συνδυασμό με την αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση θα πρέπει να εφοδιάσουν όλους τους νέους με τις βασικές γνώσεις που απαιτεί η οικονομία η οποία βασίζεται στη γνώση. Παράλληλα ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων κοινωνικής προστασίας, την προώθηση της κοινωνικής ένταξης, την ενίσχυση της ισότητας των φύλων και των θεμελιωδών δικαιωμάτων καθώς και στη καταπολέμηση των διακρίσεων.

Στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ 2000-2006, για την Ελλάδα, οι προτεραιότητες που έχουν τεθεί, εστιάζονται σε επενδύσεις στο φυσικό και στο ανθρώπινο κεφάλαιο, οι οποίες θα επιφέρουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη αύξηση της παραγωγικότητας και ανάπτυξης.

Η Ελλάδα θα οργανώσει και θα υλοποιήσει τις παρεμβάσεις της, με στόχο την ανάπτυξη των Ανθρωπίνων Πόρων, μέσω των Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», «Εκπαίδευση και Αρχική Κατάρτιση», «Κοινωνία της πληροφορίας», «Υγεία Πρόνοια», «Ανταγωνιστικότητα» και τα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα. Όλες οι δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) για τη νέα περίοδο, είναι σαφώς συνδεδεμένες με τους τέσσερις πυλώνες της Ευρωπαϊκής Στρατηγικής για την Απασχόληση, αλλά και με τους αναπτυξιακούς στόχους που έχει θέσει η χώρα μας, στο πλαίσιο της ένταξής μας στην ΟΝΕ.

Το ΕΚΤ αποτελεί το βασικό εργαλείο για την εφαρμογή του ελληνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση (ΕΣΔΑ) και του Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση.

Συγκεκριμένα στην ανάπτυξη των ανθρωπίνων πόρων το μεγαλύτερο βάρος των προσπαθειών θα δοθεί:

α. στην ανάπτυξη ενεργών πολιτικών απασχόλησης, με σκοπό την πρόληψη και την αντιμετώπιση της ανεργίας

β. στην προώθηση των ίσων ευκαιριών για όλους ως προς την πρόσβαση στην αγορά εργασίας και ιδιαίτερα για εκείνους που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό

γ. στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης με στόχο τη διευκόλυνση της πρόσβασης και την ένταξη στην αγορά εργασίας, στο πλαίσιο μιας πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης

δ. στην προώθηση της καινοτομίας και προσαρμοστικότητας στην οργάνωση της εργασίας, την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και προώθηση της δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας με τη βελτίωση των δεξιοτήτων και της ενίσχυσης του ανθρώπινου δυναμικού στην έρευνα την τεχνολογία και την επιστήμη

ε. στη βελτίωση της πρόσβασης και συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας.

Για την υλοποίηση των δράσεων το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, έχει αναλάβει ενεργό συντονιστικό ρόλο, με στόχο την αύξηση της αποτελεσματικότητας όλων των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης και προώθησης στην απασχόληση, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο όλων των παραπάνω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Για το σκοπό αυτό το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας έχει ήδη συστήσει ειδική υπηρεσία συντονισμού των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών του ΕΚΤ, που υλοποιούνται στη χώρα μας.

Η εμπειρία του Β΄ ΚΠΣ οδήγησε στο συμπέρασμα ότι πολλές από τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης μπορούν να ομογενοποιηθούν και να διαχειριστούν με ενιαίο τρόπο ώστε να αποφευχθεί το φαινόμενο των πολλών, και εν πολλοίς ανόμοιων, συστημάτων διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου και αξιολόγησης που υπήρχαν στο παρελθόν.

Το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σε συνεργασία με όλα τα συναρμόδια Υπουργεία και τους εμπλεκόμενους φορείς εκπόνησε την παρούσα Υπουργική Απόφαση.

Η σημασία της επαγγελματικής κατάρτισης

Η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως ο εκσυγχρονισμός των δεξιοτήτων και η επέκταση της δια βίου μάθησης είναι αποφασιστικής σημασίας στην οικονομία που βασίζεται στη γνώση. Στο πεδίο αυτό η συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο, για την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στις νέες συνθήκες οργάνωσης της εργασίας και στις νέες τεχνολογίες. Κεντρικός στόχος είναι η ανάπτυξη και βελτίωση των προσόντων και των ικανοτήτων των ανέργων και των εργαζομένων. Σε κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης εξειδικεύονται έτσι ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στο γενικό αναπτυξιακό στόχο του προγράμματος.

Συγκεκριμένα η συμβολή της επαγγελματικής κατάρτισης συνίσταται:

Στο Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» οι ενέργειες κατάρτισης στοχεύουν στην αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων, στην προάσπιση των ίσων ευκαιριών για όλους, καθώς και στη βελτίωση των δεξιοτήτων των εργαζομένων του ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα.

Στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα», η κατάρτιση επικεντρώνεται στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο τον εκσυγχρονισμό και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Στο Ε.Π. «Υγεία Πρόνοια», η κατάρτιση επικεντρώνεται στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού στους τομείς της υγείας και της πρόνοιας με στόχο την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους τομείς αυτούς.

Στο Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας», η κατάρτιση επικεντρώνεται στην ανάπτυξη βασικών (basic skills) και εξειδικευμένων (advanced skills) δεξιοτήτων ανέργων και εργαζομένων, καθώς και την εκπαίδευση εκπαιδευτών σε τομείς των ΤΠΕ.

Στο Ε.Π. «Αρχική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση» η συνεχιζόμενη κατάρτιση επικεντρώνεται στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών, στη προώθηση της δια βίου μάθησης, καθώς και στην αύξηση της απασχολησιμότητας των νέων που τελειώνουν την αρχική εκπαίδευση.

Στα «Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα» η κατάρτιση στοχεύει στην παροχή ποιοτικής επαγγελματικής κατάρτισης σε συγκεκριμένους τομείς προτεραιότητας και εξειδικευμένης κλίμακας παρεμβάσεις, στα πλαίσια των ολοκληρωμένων προγραμμάτων, που έχουν στόχο την αειφόρο ανάπτυξη, τη στήριξη υποβαθμισμένων αστικών περιοχών καθώς και τη στήριξη των ευρύτερων αναπτυξιακών στόχων των Προγραμμάτων.

Οι ενέργειες κατάρτισης των ανέργων, θα πρέπει να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται αφού λαμβάνονται υπόψη οι συγκεκριμένες ανάγκες των ωφελουμένων, έτσι όπως αυτές προκύπτουν από τη διάγνωση αναγκών που διενεργείται στις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης και στις θεσμοθετημένες Επιτροπές στις αρμοδιότητες των οποίων εντάσσονται οι ανωτέρω δράσεις, καθώς και από ειδικές μελέτες έρευνες διάγνωσης των τάσεων και των αναγκών της αγοράς εργασίας, ώστε να είναι σε άμεση σχέση με την προσφορά και τη ζήτηση αυτής.

Ειδικά για τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και προώθησης στην απασχόληση που απευθύνονται στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού και στις περι-

πτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης, οι φορείς παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με τους εξειδικευμένους εργασιακούς συμβούλους, θα διαδραματίζουν ενεργό ρόλο τόσο στην κινητοποίηση των ανέργων όσο και στην ανεύρεση θέσεων εργασίας και θα δρουν ως ιμάντες σύνδεσης του άνεργου με τις υπηρεσίες απασχόλησης. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην παράλληλη κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη των ευπαθών κοινωνικά ομάδων, ώστε να επιτευχθεί η «ενδυνάμωση» του κάθε άνεργου, η οποία είναι σημαντικός παράγοντας τόσο για την κοινωνική ένταξη όσο και για την προώθησή του στην απασχόληση.

Οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης των εργαζομένων σε επιχειρήσεις θα πρέπει να στοχεύουν τόσο στην ανάπτυξη νέων τομέων της επιχείρησης, όσο και στην καλυτέρευση των όρων εργασίας των ωφελουμένων (επαγγελματική εξέλιξη).

Άρθρο 1
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στόχοι του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) είναι:

α) η αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

β) η θέσπιση ποιοτικών κριτηρίων αξιολόγησης των προτάσεων

γ) η εισαγωγή ενιαίων ποιοτικών στοιχείων στη μεθοδολογία με την οποία υλοποιούνται τα προγράμματα

δ) η θέσπιση ενιαίων βασικών κριτηρίων αξιολόγησης των υλοποιούμενων ενεργειών σε σχέση με τους επιμέρους δείκτες που έχουν τεθεί

ε) η θέσπιση ενιαίων βασικών κριτηρίων αξιολόγησης των υλοποιούμενων ενεργειών σε σχέση με την αποτελεσματικότητα της κατάρτισης και τη σύνδεσή της με την απασχόληση

στ) η συνοχή στη διαχείριση των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

ζ) η εναρμόνιση σε σχέση με τους ισχύοντες κανονισμούς της Ε.Ε. και την εθνική νομοθεσία

η) η προσαρμογή της διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών κατάρτισης στις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ. - ΥΠ.ΟΙ.Ο)

θ) η αποτελεσματική σύνδεση των ενεργειών κατάρτισης με τις ενέργειες προώθησης στην απασχόληση

ι) η σύνδεση των συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών με τις ενέργειες κατάρτισης

κ) η λειτουργικότητα των δράσεων κατάρτισης στις ολοκληρωμένες παρεμβάσεις

λ) η εφαρμογή καινοτομικών διδακτικών μεθόδων.

Άρθρο 2
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Στη συνέχεια παρατίθενται ενδεικτικοί ορισμοί βασικών εννοιών με στόχο την επίτευξη ομοιογένειας στη χρήση των όρων που συναντώνται κατά τη διαδικασία σχεδιασμού και υλοποίησης ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης.

Επαγγελματική Κατάρτιση

Είναι μία ενέργεια ή σύνολο ενεργειών που σχεδιάζονται με σκοπό την απόκτηση από τον καταρτιζόμενο αναγκαίων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση

Αποτελεί μία διαρκή διαδικασία, που έχει σκοπό να διασφαλίσει ότι οι γνώσεις και δεξιότητες του ατόμου προσαρμόζονται συνεχώς και ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες απαιτήσεις της θέσης εργασίας του και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Προκατάρτιση/Προετοιμασία

Είναι η κατάρτιση που αποσκοπεί στην ανάπτυξη βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων που συμπληρώνουν εκείνες της αρχικής εκπαίδευσης, όπου είναι ανεπαρκείς.

Εναλλασσόμενη Κατάρτιση

Είναι η κατάρτιση για συγκεκριμένο επαγγελματικό αντικείμενο κατά την οποία κυρίαρχη θέση κατέχει ο συνδυασμός θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων σε αίθουσα διδασκαλίας, με την εξάσκηση σε πραγματικές συνθήκες απασχόλησης (on the job training) εντάσσοντας τον καταρτιζόμενο σε επιχείρηση με δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο κατάρτισης.

Εξ Αποστάσεως Κατάρτιση

Είναι η κατάρτιση κατά την οποία οι καταρτιζόμενοι μελετούν κατ' ιδίαν ένα κατάλληλα διαμορφωμένο διδακτικό υλικό (έντυπο ή/και οπτικοακουστικό ή/και ηλεκτρονικό), που συνοδεύεται από έναν οδηγό σπουδών. Ταυτόχρονα υποστηρίζονται από εκπαιδευτή-σύμβουλο, ο οποίος επικοινωνεί τακτικά μαζί τους, αξιολογεί τις εργασίες τους και τους συναντά σε ορισμένα προγραμματισμένα σεμινάρια όπου επιλύονται απορίες και διενεργούνται βιωματικές ασκήσεις.

Στο βαθμό που, για λόγους λειτουργικότητας ενός προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης απαιτείται πυκνότερη πρόσωπο με πρόσωπο επαφή εκπαιδευτή-εκπαιδευομένων, τότε πρόκειται για μεικτή μέθοδο κατάρτισης.

Τηλε-κατάρτιση

Είναι η ειδική κατηγορία της εξ αποστάσεως κατάρτισης κατά την οποία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα, τόσο για την ανάπτυξη των μαθημάτων (ηλεκτρονικά μαθήματα με πολλαπλά μέσα-κείμενο, ήχο, εικόνες, video) και του συνοδευτικού εκπαιδευτικού υλικού (ηλεκτρονικά βιβλία και πολυμεσικές εφαρμογές δομημένης ηλεκτρονικής καθοδήγησης) και λογισμικού (λογισμικό εξάσκησης και εμπέδωσης, προσομοιώσεων, αυτοαξιολόγησης και λοιπά), όσο η διάθεσή τους (π.χ. μέσω του παγκοσμίου ιστού) και η τυχόν επικοινωνία και συνεργασία με τους επιμορφωτές ή και τους άλλους καταρτιζομένους.

Για τις ανάγκες του παρόντος, ο όρος τηλε-κατάρτιση συμπεριλαμβάνει:

- Την εξ' αποστάσεως κατάρτιση σε εξατομικευμένο ρυθμό, κατά την οποία διατίθεται στον καταρτιζόμενο κατάλληλα σχεδιασμένο εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή και εκπαιδευτικό λογισμικό χωρίς την υποχρεωτική επικοινωνία με επιμορφωτές ή και άλλους καταρτιζόμενους,
- Την ασύγχρονη τηλε-κατάρτιση, κατά την οποία η επικοινωνία και η συνεργασία με τους επιμορφωτές ή και τους υπόλοιπους καταρτιζόμενους επιτυγχάνεται μέσω ασύγχρονων μέσων επικοινωνίας (όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα βήματα συζητήσεων κ.λπ.) και
- Τη σύγχρονη τηλε-κατάρτιση, κατά την οποία η διεξαγωγή της κατάρτισης στηρίζεται στη χρήση των τεχνο-

λογιών τηλεδιάσκεψης και «εικονικών» ηλεκτρονικών τάξεων, επιτρέποντας ο επιμορφωτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους ή και τόπους αλλά τον ίδιο χρόνο.

Μικτή κατάρτιση (blended learning)

Είναι το μοντέλο κατάρτισης κατά το οποίο συνδυάζονται παραδοσιακές μορφές κατάρτισης (κατάρτιση στηριζόμενη σε διδασκαλία μέσω διαλέξεων, εξάσκηση μέσω πρακτικών εφαρμογών και εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους εργασίας) με μοντέλα ασύγχρονης, σύγχρονης ή εξατομικευμένης τηλε-κατάρτισης.

Ενδοεπιχειρησιακή Κατάρτιση

Είναι η κατάρτιση που πραγματοποιείται μέσα σε επιχειρήσεις και συμπληρώνει και αναβαθμίζει τα επαγγελματικά προσόντα και τις δεξιότητες των εργαζομένων, σε συνάφεια με τις ανάγκες αναδιάρθρωσης - αναβάθμισης της λειτουργίας και των προϊόντων της επιχείρησης ή οργανισμού.

Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (stage)

Αφορά στη ενίσχυση ανέργων για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, μέσω συγκεκριμένης διάρκειας απασχόλησής τους σε επιχειρήσεις σε ειδικότητες των γνωστικών τους αντικειμένων, με στόχο τη δημιουργία προυποθέσεων για μόνιμη απασχόληση.

Β. Κατηγορίες Ωφελούμενων με βάση τον Πληθυσμό Στόχο.

Οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια των τομεακών και περιφερειακών επιχειρησιακών προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στο Γ΄ ΚΠΣ, απευθύνονται σε όλο τον ενεργό πληθυσμό της χώρας και ιδιαίτερα στους ανέργους ή τους απειλούμενους με ανεργία.

Ειδικότερα οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης απευθύνονται σε:

α) βραχυχρόνια και μακροχρόνια άνεργους/ες

β) μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων

γ) επανεισερχόμενους/ες στην αγορά εργασίας

δ) νεοεισερχόμενους/ες στην αγορά εργασίας

ε) εργαζόμενους/ες όλων των τομέων της οικονομίας

στ) αυτοαπασχολούμενους/ες σε όλους τους τομείς της οικονομίας.

Άρθρο 3
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαδικασία σχεδιασμού, υποβολής, έγκρισης, υλοποίησης, διαχείρισης, εποπτείας, παρακολούθησης και αξιολόγησης προβλέπονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και συγκεκριμενοποιούνται με την απόφαση ένταξης της κάθε πράξης. Επίσης προβλέπονται στα κείμενα και τις οδηγίες των Διαχειριστικών Αρχών, των Επιτροπών Παρακολούθησης τόσο του Κ.Π.Σ όσο και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, τις οδηγίες της Αρχής Πληρωμής του Κ.Π.Σ. καθώς και τις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ. /ΥΠ.ΟΙ.Ο).

Οι Τελικοί Δικαιούχοι των ενεργειών κατάρτισης σε κάθε Τομεακό και Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ορίζονται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού τους.

Ως Τελικός Δικαιούχος, νοείται ο φορέας και η επιχείρηση του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των πράξεων. Όπου ως πράξη νοείται κάθε έργο ή δράση που υλοποιείται από τους τελικούς δικαιούχους στο πλαίσιο ενός επιχειρησιακού προγράμματος.

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων προς τη Διαχειριστική Αρχή του κάθε Τομεακού ή Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος, προβλέπονται στις διατάξεις εφαρμογής τους και στην υπ' αριθμ. 18527/ΓΔΑΠ-ΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (ΦΕΚ 758/τ.Β./1506-2001) Απόφαση ΥΠΕΘΟ.

Οι Ανάδοχοι/Τελικοί Αποδέκτες των συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ενεργειών κατάρτισης, επιλέγονται από τους Τελικούς Δικαιούχους κάθε πράξης, με βάση το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο.

Ανάδοχοι φορείς υλοποίησης ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης είναι τα πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Σε ειδικές, και πλήρως τεκμηριωμένες και αιτιολογημένες περιπτώσεις, με απόφαση του Πολιτικού Προισταμένου του Τελικού Δικαιούχου, όπως αυτός ορίζεται για τον κάθε φορέα (Υπουργείο, Περιφέρεια κοκ) ανάδοχοι μπορεί να είναι άλλοι φορείς όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 10, παράγραφος 2 του Ν. 3227/2004 (ΦΕΚ 31/τ.Α΄/9.2.2004), οι οποίοι θα εκπληρώνουν σαφώς προσδιορισμένες προδιαγραφές, που θα καθορίζονται από την αρμόδια διαχειριστική αρχή και τους εκάστοτε τελικούς δικαιούχους της πράξης του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Οι υποχρεώσεις των Αναδόχων/Τελικών Αποδεκτών προς τους Τελικούς Δικαιούχους καθορίζονται από:

✓ Τα συμπληρώματα προγραμματισμού των επιμέρους Τομεακών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

✓ Τις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ./ΥΠΟΙΟ.).

✓ Τα αναφερόμενα στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ τελικού δικαιούχου και ανάδοχου.

✓ Την ηλεκτρονική διασύνδεση των ΚΕΚ με το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την παρακολούθηση των ενεργειών κατάρτισης.

✓ Την υποχρέωση τήρησης της αρχής προστασίας προσωπικών δεδομένων.

✓ Τις γενικές διατάξεις που περιλαμβάνονται στο παρόν Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ).

✓ Τις λεπτομερέστερες ρυθμίσεις που θα εξειδικεύουν τις γενικές διατάξεις του ΕΣΔΕΚ και θα αναφέρονται στους αναλυτικούς όρους της εκάστοτε προκήρυξης και οδηγού εφαρμογής του αρμόδιου τελικού δικαιούχου.

✓ Την Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».

✓ Την Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει τις «Προδιαγραφές συγκρότησης του Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης».

Άρθρο 4
Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα προγράμματα κατάρτισης αποτελούνται από το θεωρητικό και πρακτικό τους μέρος ή από το θεωρητικό μέρος και εργασιακή εμπειρία σε επιχειρήσεις (stage), όπως θα ορίζονται από τις εκάστοτε προκηρύξεις/προσκλήσεις. Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή σύγχρονων

μεθόδων στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των προγραμμάτων. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων ως προς το θεωρητικό μέρος και την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων. Ειδικότερα ως προς το σχεδιασμό και μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης έχοντας υπόψη τις οδηγίες οριζόντιου χαρακτήρα του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ακολουθούνται τα εξής:

1. Σχεδιασμός

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της
- η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης
- ο προσδιορισμός των μεθόδων και διαδικασιών πιστοποίησης γνώσεων των καταρτιζομένων όπου απαιτείται
- Η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την Ομάδα-στόχο των ωφελουμένων
- ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων
- η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες
- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων
- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών
- η λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων
- η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης
- η προβλεπόμενη αξιολόγηση του προγράμματος.
- Ειδικά για τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης πλέον των προαναφερομένων, ο σχεδιασμός πρέπει να περιλαμβάνει
- Την οριστικοποίηση των προδιαγραφών των διαφόρων μορφών ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού που πρόκειται να παραχθούν
- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης που θα διενεργηθούν. Συστήνεται να δίνεται έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης υπάρχοντος υλικού.
- Τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης
- Την επιμόρφωση επιμορφωτών στο σχεδιασμό υλικού και το συντονισμό σύγχρονων προγραμμάτων μέσω διαδικτύου.

2. Εκπαιδευτική Μέθοδος και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων οι οποίες είναι οι εξής: Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη, η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων. Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η εκμαίευση, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται, επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

3. Πρακτική Άσκηση

Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από τον φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος και να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τους πραγματικούς όρους και τις συνθήκες άσκησης του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη ιδιωτικών συμφωνητικών συνεργασίας με επιχειρήσεις ή οργανισμούς του αντίστοιχου κλάδου/τομέα. Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις θα πρέπει να σχεδιάζεται μαζί με τον υπεύθυνο της επιχείρησης και να έχει συγκεκριμένο στόχο, ώστε να επιτυγχάνεται η ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων, η απόκτηση εμπειρίας εργασιακού χώρου και η σύνδεση της επαγγελματικής κατάρτισης με την παραγωγή/υπηρεσίες.

Εξαίρεση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις δίδεται μόνον για τα αντικείμενα κατάρτισης για τα οποία, παρά τις προσπάθειες του φορέα υλοποίησης, δεν προσφέρονται θέσεις πρακτικής άσκησης από επιχειρήσεις και εφόσον υπάρχουν πιστοποιημένα (από το ΕΚΕΠΙΣ) ή θεσμοθετημένα επαγγελματικά εργαστήρια (π.χ. εργαστήρια Σχολών), τα οποία διαθέτουν οι φορείς υλοποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές η πρακτική άσκηση υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια.

Τα προαναφερθέντα ισχύουν και στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργαζόμενες πιστοποιημένες δομές και ενοικιαζόμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία (για περιοχές που ορίζονται στις σχετικές προκηρύξεις), εφόσον πραγματοποιείται η μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΚΕΠΙΣ για πιστοποιημένο εργαστήριο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση μεταφοράς εξοπλισμού θεσμοθετημένου εργαστηρίου.

Στις περιπτώσεις όπου το εκπαιδευτικό αντικείμενο και οι εκπαιδευτικές ανάγκες το επιτρέπουν μπορεί το θεωρητικό και πρακτικό μέρος ενός προγράμματος να υλοποιηθεί στον ίδιο χώρο, μετά από αιτιολόγηση που θα περιγράφεται στην πρόταση.

Ειδικά για τα προγράμματα τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης, θα υπάρχει η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων.

Επίσης πρέπει να ενθαρρύνεται ο καταρτιζόμενος ώστε

να συμμετέχει ενεργά και να του παρέχονται όλα τα απαραίτητα μέσα για την άσκησή του.

Σε καμία περίπτωση η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να είναι απλή παρατήρηση.

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ι. Για Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι 50 ώρες και η μέγιστη 800 ώρες, με εξαίρεση τα προγράμματα εναλλασσόμενης κατάρτισης, καθώς και εκείνα που αφορούν στους τομείς του πολιτισμού, περιβάλλοντος, και της Κοινωνίας της Πληροφορίας, το ανώτατο όριο των οποίων ανέρχεται στις 1200 ώρες. Για τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού οι ώρες κατάρτισης, θα καθορίζονται στις εκάστοτε προκηρύξεις. Εξαιρούνται οι κύκλοι σπουδών του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (Υ.Ε.Ν.)

Στις περιπτώσεις που το μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης δεν προσδιορίζεται βάσει διοικητικών αποφάσεων για τις οποίες έχει προηγηθεί η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, θα πρέπει πριν από την έκδοση σχετικής προκήρυξης προγράμματος κατάρτισης να λαμβάνεται η σύμφωνη γνώμη του (μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Δράσεων Ε.Κ.Τ.).

2. Για τα προγράμματα κατάρτισης που αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος, το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 40% και κατά μέγιστο το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Εξαιρούνται οι κύκλοι σπουδών του Υ.Ε.Ν.

3. Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων, που να αφορούν την προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.α.), καθώς και ενοτήτων για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας. Κάθε πρόγραμμα διάρκειας μεγαλύτερης των 100 ωρών θα πρέπει να εμπεριέχει από 10 έως 20 ώρες συνολικά και για τις δύο ενότητες που αφορούν στην προετοιμασία για την αγορά εργασίας και για την υγιεινή και ασφάλεια. Ειδικά οι ενότητες για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας θα ορίζονται στις επιμέρους προκηρύξεις όπου κρίνεται σκόπιμο.

4. Η πρακτική άσκηση ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων, υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου, του ευρύτερου δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα που σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης. Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη ιδιωτικού συμφωνητικού συνεργασίας.

5. Στις περιπτώσεις όπου για το αντικείμενο κατάρτισης οι φορείς διαθέτουν πιστοποιημένο (από το ΕΚΕΠΙΣ), ή καταγεγραμμένο εργαστήριο (π.χ. εργαστήρια Σχολών), η πρακτική άσκηση μετά από πλήρως αιτιολογημένη πρόταση στην σχετική κατατεθείσα αίτηση, μπορεί να υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια των πιστοποιημένων δομών. Τα προαναφερθέντα ισχύουν και στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργαζόμενες πιστοποιημένες δομές και ενοικιαζόμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία (για περιοχές που ορίζονται στις σχετικές προκηρύξεις), εφόσον πραγματοποιείται η μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΚΕΠΙΣ για πιστοποιημένο εργαστήριο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση μεταφοράς εξοπλισμού πιστοποιημένου εργαστηρίου.

6. Η επιχείρηση ή ο φορέας του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα όπου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, ορίζει εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης συναφούς ειδικότητας/απασχόλησης.

Οι ανάδοχοι/τελικοί αποδέκτες συνάπτουν συμφωνητικό πρακτικής άσκησης, με τον καταρτιζόμενο και την επιχείρηση ή τον οργανισμό, όπου αναφέρονται σαφώς οι όροι και το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης.

Οι Επιχειρήσεις ή οι οργανισμοί συντάσσουν έντυπο που αναφέρεται στον καταρτιζόμενο στο αντικείμενο ενασχόλησής του στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις.

7. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης ανέργων πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα. Εξαιρούνται οι κύκλοι σπουδών του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (Υ.Ε.Ν.)

8. Στην περίπτωση που το πρόγραμμα απευθύνεται σε άτομα με αναπηρίες ο κατώτερος αριθμός συμμετεχόντων μπορεί να είναι 5 άτομα και ο ανώτατος 15.

ΙΙ. Για Προγράμματα Προκατάρτισης

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος προκατάρτισης είναι οι 200 ώρες και η μέγιστη 500 ώρες.

2. Ο αριθμός καταρτιζομένων προγράμματος προκατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

Στην περίπτωση όπου η προκατάρτιση είναι μέρος ολοκληρωμένου προγράμματος και απευθύνεται σε άτομα με αναπηρίες, ο κατώτερος αριθμός συμμετεχόντων μειώνεται στα 5 άτομα και ο ανώτατος στα 15.

3. Η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

ΙΙΙ. Για Προγράμματα Κατάρτισης ενταγμένα στο Ε.Π. «ΚΟΙΝΩΝΙΑ της ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ενταγμένο στο Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» είναι οι 10 ώρες.

2. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

3. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές ενηλίκων.

4. Η αναλογία θεωρίας-πρακτικής μπορεί να αποκλίνει σε ορισμένες ενέργειες κατάρτισης.

5. Δεν είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση στα προγράμματα βασικών δεξιοτήτων

6. Κάθε καταρτιζόμενος, μπορεί να παρακολουθήσει κατά το ίδιο έτος δύο προγράμματα κατάρτισης του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας», μόνο στην περίπτωση που το ένα πρόγραμμα αναφέρεται στις βασικές δεξιότητες και το άλλο σε εξειδικευμένες. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί ο ίδιος καταρτιζόμενος να παρακολουθήσει το ίδιο ή διαφορετικό έτος για δεύτερη φορά πρόγραμμα

βασικών δεξιοτήτων του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας». Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986.

IV. Για Προγράμματα Κατάρτισης Εργαζομένων και Αυτοαπασχολουμένων

1. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων είναι οι 40 ώρες και η μέγιστη 300 ώρες.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 40% και κατά μέγιστο το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

3. Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να υλοποιηθεί ή σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης ή σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

4. Μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων πρέπει να περιληφθούν σε ποσοστό μέχρι 10% στο σύνολο των ωρών του θεωρητικού μέρους ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων. Το ποσοστό αυτό μπορεί να ανέρχεται έως 20% στις περιπτώσεις εκείνες όπου οι εργαζόμενοι υπάγονται στα βαρέα και ανθυγιεινά επαγγέλματα.

5. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

V. Για Μικτά προγράμματα κατάρτισης Εργαζομένων και Ανέργων.

Για τα μικτά προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων και ανέργων ισχύουν οι εκπαιδευτικοί όροι των προγραμμάτων κατάρτισης των ανέργων.

VI. Για Προγράμματα Κατάρτισης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

1. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης από θεσμοθετημένες δομές κατάρτισης του Δημοσίου Τομέα πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τους. Στην περίπτωση που οι δομές αυτές διαθέτουν μητρώο εκπαιδευτών εξαιρούνται από τα σημεία 10,11 του Κεφαλαίου VII του μέρους Β του άρθρου 4 του παρόντος.

2. Στην περίπτωση μη ύπαρξης κανονιστικών διατάξεων για το σχεδιασμό και την υλοποίηση (εκπαιδευτικοί όροι) των εν λόγω προγραμμάτων, απαιτείται η συνυποβολή με το ΤΔΕ της απόφασης του οικείου Διοικητικού Οργάνου του Τελικού Δικαιούχου, με την οποία θα προσδιορίζονται το είδος, η διάρκεια και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

3. Στην περίπτωση υλοποίησης των εν λόγω προγραμμάτων από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης με ανάλογη εξειδίκευση και εμπειρία προς τούτο, θα πρέπει:

- η ελάχιστη διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης να είναι τουλάχιστον 30 ώρες
- ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε τμήματος προγράμματος κατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

VII. Κοινοί Εκπαιδευτικοί Όροι

1. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στο χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται.

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε εργαστήριο η αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την αναλογία 1 προς 15.

Για τα προγράμματα Εναλλασσόμενης κατάρτισης, η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση γίνεται μόνο με την εποπτεία ατόμων που ορίζονται από την επιχείρηση με εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης και αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος στη θέση εργασίας κατά την παραγωγική διαδικασία.

Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδάσκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση εργαζόμενος με εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης. Η διενέργεια όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης εποπτεύεται κατά τακτά διαστήματα από τον καθορισμένο από το ΚΕΚ επόπτη. Επίσης ο αριθμός των εργαζομένων στις επιχειρήσεις της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον διπλάσιος του αριθμού των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σ' αυτές. Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις απασχολούν ένα άτομο είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός καταρτιζομένου.

2. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες, όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ, εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές, και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

3. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις ώρες, χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/ χυμοί/ καφέδες.

4. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απευθύνεται σε εργαζόμενους η εκπαίδευση ολοκληρώνεται μέχρι την 22η ώρα. Κατ? εξαίρεση στην περίπτωση πρακτικής άσκησης προγράμματος κατάρτισης στον τουρισμό η καταληκτική ώρα κατάρτισης είναι η 23η.

5. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

6. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

7. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα, όπου προβλέπεται, πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία οι καταρτιζόμενοι είναι άτομα με ειδικές ανάγκες το ποσο-

στό απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του ΚΕΚ θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει τη διδακτική ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

8. Κάθε άνεργος καταρτιζόμενος που ολοκληρώνει ένα πρόγραμμα, μπορεί να συμμετάσχει και πάλι σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης μόνο μετά την παρέλευση τετραμήνου από την ολοκλήρωση του προηγούμενου προγράμματος. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» και αφορούν εξειδικευμένες και βασικές δεξιότητες, των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των προγραμμάτων Προκατάρτισης. Για τα ανωτέρω στοιχεία κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986. Εξαιρούνται τα προγράμματα που απευθύνονται σε άνεργους ναυτικούς λόγω ιδιαιτερότητας του ναυτικού επαγγέλματος και του αντικειμένου κατάρτισης.

9. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου, κατάλληλου και εύχρηστου εκπαιδευτικού υλικού.

10. Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης - προκατάρτισης, που υλοποιείται από πιστοποιημένες δομές των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, ακολουθείται η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ).

Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ'όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ και ανήκουν στην ίδια κατηγορία.

Μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτές εκτός του «Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, ως εξής:

➢ Εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και έχουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης.

➢ Εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται στην υλοποίηση διακρατικών συνεργασιών και οι οποίοι εργάζονται και κατοικούν μόνιμα στο εξωτερικό.

➢ Οριζόμενοι από την επιχείρηση ή το φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που είναι εργαζόμενοι ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες με συναφή ειδικότητα στο αντικείμενο κατάρτισης.

➢ Εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και εναλλασσόμενης κατάρτισης για την ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας». Οι εκπαιδευτές αυτοί θα πρέπει να είναι διαπιστευμένοι από τις εταιρίες παραγωγής λογισμικού. Η ισχύς του εδαφίου αυτού αρχίζει από την έναρξη της ισχύος του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251 Α).

➢ Εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ.

Περιπτώσεις παρέκκλισης από τον παραπάνω κανόνα, επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησής τους από το «Μητρώο των Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και με την σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ).

Εξαιρετικά σε περιπτώσεις που το ποσοστό των ωρών των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης, δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, σε περιοχές και θεματικές όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται ή δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ).

11. Αντικατάσταση και αύξηση των εκπαιδευτών εκτός του «Μητρώου Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», μπορεί να γίνει μόνον εφ' όσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τα ίδια τυπικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

12. Ειδικά για τους συμμετέχοντες αποσπασματικά σε ενέργειες κατάρτισης φορέων του δημοσίου τομέα ή ΝΠΔΔ με την ιδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου, εκπαιδευτή ή στελέχους διοικητικής /οικονομικής υποστήριξης, καθώς και το βοηθητικό προσωπικό, ανεξάρτητα από το αν έχουν ήδη την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή όχι, υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 14, παράγραφος 2,1γ του Ν. 2190.

13. Για τα Εξ Αποστάσεως Προγράμματα Κατάρτισης ισχύουν τα εξής:

I. Ο κάθε εκπαιδευτής - σύμβουλος παρακολουθεί ομάδα με κατ' ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Είναι δυνατόν να παρακολουθεί ταυτόχρονα και μία δεύτερη ομάδα.

II. Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν ορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή - σύμβουλο και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στις τελικές εξετάσεις.

III. Το πρόγραμμα, μέσω του οδηγού σπουδών, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και την αναγωγή τους σε όγκο διδακτικού υλικού, το χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας εκπαιδευτή-συμβούλου και των καταρτιζομένων, την αναγωγή του έργου του εκπαιδευτή συμβούλου σε ώρες εργασίας.

IV. Ισχύουν οι παράγραφοι υπ' αριθμόν 6,10,11 των ανωτέρω κοινών εκπαιδευτικών όρων.

Γ. Διαδικασία επιλογής καταρτιζομένων

Η διαδικασία επιλογής των ατόμων που θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει τον καθορισμό:

- Της διαδικασίας δημοσιοποίησης της ενέργειας κατάρτισης.

• Της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκ μέρους των υποψήφιων καταρτιζομένων.

• Της διαδικασίας αξιολόγησης - επιλογής των καταρτιζομένων.

• Του μηχανισμού αξιολόγησης - επιλογής των καταρτιζομένων.

• Των κριτηρίων αξιολόγησης - επιλογής των καταρτιζομένων.

Ι. Κριτήρια επιλογής ανέργων καταρτιζομένων

Για τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων θα πρέπει να τηρούνται, κατά τη διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων, οι παρακάτω όροι και προϋποθέσεις:

1. Τήρηση των αρχών της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

2. Άντληση των υποψήφιων καταρτιζόμενων από τις καταστάσεις εγγεγραμμένων ανέργων του ΟΑΕΔ.

3. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης άνεργων ναυτικών, οι υποψήφιοι θα προσκομίζουν απαραιτήτως στη Γραμματεία των σχολών του ΥΕΝ το ναυτικό φυλλάδιο όπου θα φαίνεται η πράξη απόλυσής τους, καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά με βάση τα οποία θα εξετάζεται η εγγραφή τους σε προγράμματα κατάρτισης.

4. Προτεραιότητα αναλόγως του χρόνου παραμονής στην ανεργία τηρουμένων αναλόγως των προτεραιοτήτων των κατευθυντήριων γραμμών της ευρωπαϊκής στρατηγικής για την απασχόληση σχετικά με την πολιτική πρόληψης και καταστολής της ανεργίας.

5. Συνεργασία του φορέα κατάρτισης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης και ιδιαίτερα με τους εργασιακούς συμβούλους των Κ.Π.Α., ώστε να εξασφαλίζεται:

Α. Η εξατομικευμένη προσέγγιση κάθε ανέργου.

Β. Το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον κάθε υποψήφιου καταρτιζόμενου για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης και η παραπομπή του από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

Γ. Η προτεραιότητα στους ανέργους εκείνους που δεν έχουν παρακολουθήσει κανένα πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία, ή παρακολούθησαν τα λιγότερα προγράμματα εντός του ιδίου χρονικού διαστήματος.

Δ. Η καταγραφή των λοιπών παραμέτρων που αφορούν στην οικονομική και κοινωνική κατάσταση του υποψήφιου καταρτιζόμενου.

Ε. Η τήρηση των όρων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε ανέργου.

ΣΤ. Ο σαφής διαχωρισμός και η αποφυγή επικάλυψης της ταυτόχρονης παρακολούθησης του τυπικού συστήματος εκπαίδευσης και προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων.

Ζ. Η σύνδεση της κατάρτισης με τη βελτίωση της απασχολησιμότητας.

6. Για τα προγράμματα βασικών δεξιοτήτων στην Κοινωνία της Πληροφορίας που είναι δράσεις διάχυσης ισχύουν μόνον τα σημεία 1 και 2.

ΙΙα. Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων ευπαθών κοινωνικά ομάδων για τα προγράμματα «προετοιμασίας- προκατάρτισης» και για τα «ολοκληρωμένα προγράμματα»

Για την ένταξη υποψήφιων καταρτιζόμενων μελών κοινωνικά ευπαθών και ειδικών μειονεκτουσών ομάδων σε ένα πρόγραμμα «προετοιμασίας - προκατάρτισης» απαιτείται συνεργασία του φορέα κατάρτισης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης και ιδιαίτερα με τους συμβούλους υποστηρικτικών υπηρεσιών και τους εργασιακούς συμβούλους των Κέντρων Προώθησης της Απασχόλησης, όπου αυτή είναι δυνατή. Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η υπόδειξη επαρκούς αριθμού υποψηφίων καταρτιζομένων μπορεί να γίνεται και από τους Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υπηρεσιών, ή άλλους μηχανισμούς που έχουν δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό. Η συνεργασία στόχο έχει τη διαπίστωση των όποιων επαγγελματικών δεξιοτήτων των ατόμων αυτών και τον εντοπισμό των «ελλειμμάτων» σε κοινωνικές ή γλωσσικές δεξιότητες.

Τα ειδικότερα κριτήρια τα οποία διέπουν την επιλογή των υποψήφιων καταρτιζόμενων - μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων, είναι προφανές ότι, διαφοροποιούνται σε κάθε κοινωνική ομάδα, θα πρέπει όμως να τηρούνται τα γενικότερα κριτήρια που διέπουν την επιλογή των ανέργων υποψηφίων καταρτιζόμενων και επιπρόσθετα κριτήρια που προσιδιάζουν σε κάθε ομάδα καταρτιζομένων.

ΙΙβ. Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων για τα προγράμματα κατάρτισης.

Για την επιλογή υποψήφιων καταρτιζομένων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης, εφαρμόζονται τα γενικότερα κριτήρια που διατυπώθηκαν παραπάνω για τους ανέργους με την επιπρόσθετη εφαρμογή του κριτηρίου της «ωριμότητας» με στόχο τη μεγαλύτερη δυνατή επίτευξη κοινωνικής τους ενσωμάτωσης (mainstreaming).

Η «ωριμότητα» ενός υποψήφιου καταρτιζόμενου συνίσταται στην ικανότητά του να συμμετέχει ενεργά και ισότιμα στην εκπαιδευτική διαδικασία και πρακτική χωρίς να αντιμετωπίζει προβλήματα γλωσσικής κατανόησης και αναλφαβητισμού και επικοινωνίας.

Για τη διαπίστωση της εκπλήρωσης του κριτηρίου της «ωριμότητας» ενός υποψήφιου καταρτιζόμενου μπορούν να συνεργάζονται οι υπεύθυνοι κατάρτισης των φορέων κατάρτισης με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων προετοιμασίας - προκατάρτισης και με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης, ιδιαίτερα δε με τους συμβούλους υποστηρικτικών υπηρεσιών και τους εργασιακούς συμβούλους των Κέντρων Προώθησης της Απασχόλησης (ΚΠΑ), όπου είναι δυνατόν, καθώς και με τους Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

ΙΙΙ. Κριτήρια επιλογής καταρτιζόμενων εργαζόμενων και αυτοαπασχολουμένων

Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζόμενων εργαζόμενων αποτελούν:

• Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης στην ΚΤΠ.

• Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με τα ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης/οργανισμού.

Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζόμενων αυτοαπασχολούμενων αποτελούν:

• Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους

• Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή - εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας.

• Η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

IV. Κριτήρια επιλογής καταρτιζόμενων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζόμενων - εργαζόμενων στο Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και την Αυτοδιοίκηση αποτελούν:

- Η συνάφεια του αντικειμένου κατάρτισης με το αντικείμενο της εργασίας του
- Οι ενδεχόμενες νέες αρμοδιότητες του εργαζόμενου που θα προκύψουν είτε από αναδιάρθρωση της υπηρεσίας στην οποία απασχολείται, είτε από αλλαγή θέσης εργασίας.
- Ο βαθμός, η θέση στη διοικητική ιεραρχία και ο κλάδος στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος.
- Το επίπεδο σπουδών και δεξιοτήτων του εργαζόμενου.
- Η αποφυγή παρακολούθησης περισσοτέρων των δύο προγραμμάτων κατάρτισης από τον ίδιο υπάλληλο κατά τον ίδιο χρόνο.

V. Κριτήρια επιλογής καταρτιζόμενων σε εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης, τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης

Στις περιπτώσεις των προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης, τηλε-κατάρτισης και μικτής κατάρτισης, ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να θεσπίσει τα ειδικότερα κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων, σύμφωνα με τον πληθυσμό στόχο στον οποίο απευθύνεται και προσιδιάζουν στην ιδιαιτερότητα του προγράμματος κατάρτισης.

Άρθρο 5
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στο πλαίσιο των Κανονισμών 1260/1999 και 1105/2003 του Συμβουλίου και 1685/2000, 448/2004 και 438/2001 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσδιορίζονται οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών.

Οι γενικοί κανόνες αναφέρονται στις ακόλουθες περιπτώσεις επιλεξιμότητας:

1. Πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους.

Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους των πράξεων προς τους Αναδόχους/Τελικούς Αποδέκτες και δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων. Στις περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων, οι πληρωμές είναι οι καταβολές των ενισχύσεων προς τις επιχειρήσεις αποδέκτες των ενισχύσεων και δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των ενισχύσεων.

2. Αποδεικτικά Δαπανών

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

3. Έσοδα

Τα πάσης φύσεως έσοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο από την έκδοση της απόφασης ένταξης μιας πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωσή της αντιπροσωπεύουν πόρους οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησής της από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Κράτος και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες δαπάνες της πράξης.

Τα έσοδα αυτά αφορούν τα πάσης φύσεως «ανόργανα και έκτακτα έσοδα» όπως πιστωτικοί τόκοι, καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών αναδόχων της πράξης, πρόστιμα αναδόχων της πράξης κ.λπ.

4. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

Στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων δεν παρέχεται ενίσχυση σε ΦΠΑ που η επιχείρηση μπορεί να ανακτήσει ή να συμψηφίσει μερικώς ή ολικώς ακόμη και εάν δεν ανακτάται από την επιχείρηση.

5. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στην όλη διαδικασία της αναγνώρισης της επιλεξιμότητας των δαπανών εξαιρετικής σημασίας είναι η υποχρέωση τήρησης - καταχώρησης και ο έλεγχος των δαπανών αυτών. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης η οποία τηρεί όλους τους κανόνες πρέπει να ακολουθεί και μια διαδικασία, προκειμένου αυτή η ιδιότητα να είναι ορατή σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα από τον Τελικό Δικαιούχο, τη Διαχειριστική Αρχή μέχρι και την Αρχή Πληρωμής πρέπει να ελέγχονται, να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Κ.Π.Σ

5.1. Σε επίπεδο Αναδόχων/Τελικών Αποδεκτών

Ανάδοχος/Τελικός Αποδέκτης είναι ο φορέας που αναλαμβάνει εντολή αμοιβής του υπόλοιπου μέρους ή του συνόλου της μιας πράξης.

Οι Ανάδοχοι/Τελικοί Αποδέκτες, πρέπει:

- να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν το έργο, και
- να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του Κ.Β.Σ).

5.2. Σε επίπεδο Τελικών Δικαιούχων

Στο επίπεδο του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να τηρούνται:

- τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών και πληρωμών που πραγματοποιούνται
- τα πιστοποιητικά παραλαβής των υλικών και υπηρεσιών
- οι μελέτες, οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της πράξης
- οι εκθέσεις προόδου
- τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και
- οι εκθέσεις σχετικά με τις επιθεωρήσεις, πιστοποιήσεις των υπηρεσιών στα πλαίσια της πράξης

Επίσης, εφόσον προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία, η σύμβαση μεταξύ Τελικού Δικαιούχου και Αναδόχου/Τελικού Αποδέκτη.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης. Εάν ο Τελικός Δικαιούχος είναι Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ μπορεί, αντί του συνήθους λογιστικού συστήματος (λογιστικά βι-

βλία), να δημιουργεί μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου που έχει αναλάβει, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει στη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος τα στοιχεία των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών για την πράξη που θα πρέπει να ταυτίζεται απόλυτα με τα στοιχεία που η λογιστική μερίδα της πράξης απεικονίζει.

Στις περιπτώσεις που αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν κάνει αποδεκτή ως επιλέξιμη κάποια δαπάνη η οποία έχει καταχωρηθεί στη λογιστική μερίδα της πράξης, ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει με πράξη αντιλογισμού να διορθώσει τη λογιστική εικόνα.

Πέραν των δαπανών, απαιτείται η τήρηση των παραστατικών στοιχείων για τα έσοδα σε δύο επίπεδα:

- Τα έσοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση της πράξης και αναφέρονται σε επίπεδο υποέργου (συμβάσεις)
- Οι τόκοι που προκύπτουν από τη χορήγηση προχρηματοδοτήσεων για την πράξη.

Η καταχώρηση των εσόδων, όπως επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων σε αναδόχους, ποινικές ρήτρες ή εγγυητικές επιστολές που καταπίπτουν, τηρούνται στο φάκελο του έργου και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου. Στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών καταχωρούνται ως αρνητικές πληρωμές με τους αντίστοιχους αριθμούς παραστατικών και ημερομηνίες.

Οι τόκοι που προκύπτουν από τις προχρηματοδοτήσεις (προκαταβολές της κοινοτικής συμμετοχής και της αντίστοιχης εθνικής συμμετοχής) που διατίθενται στους Τελικούς Δικαιούχους, παρακολουθούνται αυτοτελώς με τραπεζικά στοιχεία και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου ως διάθεση χρηματοδότησης προερχόμενη από το χρηματοδοτούν την πράξη Διαρθρωτικό Ταμείο και την αντίστοιχη κρατική συμμετοχή. Οι τόκοι δηλώνονται με ειδικό δελτίο παρακολούθησης στη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πληρωμής.

Οι ενδιαφερόμενοι Φορείς για τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις πέραν των παραπάνω τηρούν και αντίγραφα των παραστατικών των Επιχειρήσεων που βεβαιώνονται κατά τις ενδιάμεσες και τελικές πιστοποιήσεις.

5.3. Σε επίπεδο Διαχειριστικών Αρχών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Στο επίπεδο της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος πρέπει να τηρούνται:

- τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει ο Τελικός Δικαιούχος, καθώς και αντίγραφα των παραστατικών που υποβάλλονται εφόσον αυτό είναι εφικτό
- τα Τριμηνιαία Δελτία Προόδου.

Στις περιπτώσεις μεγάλου πλήθους παραστατικών το Μηνιαίο Δελτίο συνοδεύεται από λογιστική κατάσταση των καταχωρήσεων που ο Τελικός Δικαιούχος έχει πραγματοποιήσει.

Η Διαχειριστική Αρχή ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία των δηλωθέντων δαπανών και εσόδων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ) κατά υποέργο.

Τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών αποτελούν για τις Διαχειριστικές Αρχές τα δικαιολογητικά εγγραφής στο Ο.Π.Σ των πληρωμών.

Για την πιστοποίηση τήρησης των υπόλοιπων υποχρεώσεων υποβάλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή βεβαίωση προς την Αρχή Πληρωμής.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ Ή ΜΕ ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΕ ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

Οι δαπάνες των Δημόσιων Διοικήσεων που αναφέρονται στη συνέχεια είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση, εάν σχετίζονται με την εκτέλεση μιας πράξης και δεν απορρέουν από τις εκ του Νόμου αρμοδιότητες της δημόσιας αρχής ή από τα καθήκοντα καθημερινής διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου της δημόσιας αρχής.

1. Κόστος Υπηρεσιών που παρέχονται από Δημόσια Αρχή στον Τελικό Δικαιούχο κατά την εκτέλεση μιας πράξης

Η δημόσια αρχή της περίπτωσης αυτής είναι Τελικός Αποδέκτης και αναλαμβάνει την εκτέλεση ενός τμήματος της συγχρηματοδοτούμενης πράξης, το οποίο τιμολογεί στον Τελικό Δικαιούχο, και πληρώνεται εις βάρος του προϋπολογισμού της πράξης (π.χ. ΟΚΩ Τελικός Δικαιούχος Υπηρεσία του ΥΠΕΧΩΔΕ, Τελικός Αποδέκτης ΔΕΗ).

2. Κόστος για την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου μιας πράξης από τον ίδιο τον Τελικό Δικαιούχο, περιλαμβανομένων των δαπανών που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών, χωρίς ανάθεση σε τρίτους (αναδόχους).

Ο Τελικός Δικαιούχος στην περίπτωση αυτή εκτελεί ενεργώντας και ως Τελικός Αποδέκτης και προς τούτο εξασφαλίζει το απαιτούμενο προσωπικό και τα μέσα για την εκτέλεσή του. Για να εξασφαλίσει την επιλεξιμότητα των δαπανών που πραγματοποιεί, ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει σύστημα για την πιστοποίηση των αγαθών, εργασιών και υπηρεσιών που παρέχονται κατά την εκτέλεση της πράξης και την αντιστοίχησή τους με τις δαπάνες που πραγματοποιεί.

Οι δαπάνες πρέπει να καταχωρούνται στο λογιστικό σύστημα στη μερίδα της πράξης. Δαπάνες που δεν συνδέονται με παραγόμενο έργο δεν είναι επιλέξιμες.

Επίσης, λειτουργικές δαπάνες του Τελικού Δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμες εφόσον δεν αποτελούν πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση της πράξης.

Οι ανωτέρω δύο βασικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών δύνανται να εξειδικεύονται σε κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από όλους σχεδόν τους κωδικούς αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ., ιδιαίτερα, όμως, κωδικούς που προσδιορίζονται από κόστη των κατηγοριών ενεργειών «μελέτες», «κατασκευές», «προμήθειες» και «έξοδα λειτουργίας».

3. Επιλεξιμότητα δαπανών

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου, αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης. Επιπρόσθετα για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων, οι δαπάνες των υπευθύνων προώθησης της απασχόλησης είναι επιλέξιμες για 2 επιπλέον μήνες ήτοι συνολικά 4 μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης.

4. Δαπάνες καταρτιζομένων

Η καταβολή ή μη εκπαιδευτικού επιδόματος, καθώς και το ποσό αυτού, θα καθορίζεται με την προκήρυξη από τον Τελικό Δικαιούχο.

Το εκπαιδευτικό επίδομα εφόσον αποτελεί εισόδημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές.

Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με δίγραμμη επιταγή. Δύναται να γίνει και με πίστωση ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για κάθε καταρτιζόμενο σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία) το αργότερο 2 μήνες από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης εφόσον ο φορέας έχει πάρει τη δεύτερη δόση χρηματοδότησης.

4. Αμοιβές των εκπαιδευτών.

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες εκπαιδευτών:

- Εκπαιδευτές θεωρίας
- Εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης
- Εκπαιδευτές της αλλοδαπής, όπου υπάρχει διακρατική συνεργασία.

Σε καμία περίπτωση η αμοιβή για τους εκπαιδευτές της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 20 € ανά ώρα κατάρτισης.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, άδειας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

6. Δαπάνες μετακίνησης - διαμονής - διατροφής

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης - διαμονής - διατροφής.

Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας όπου είναι απαραίτητο για τις ανάγκες του προγράμματος, στους καταρτιζόμενους, στο εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου.

Επίσης θα καταβάλλονται τα έξοδα διαμονής βάσει απόδειξης - τιμολογίου και τα έξοδα διατροφής για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση βάσει αποδείξεων, στο ύψος της αποζημίωσης όπως αυτή προβλέπεται από το Δημόσιο.

7. Δαπάνες πρακτικής άσκησης.

Οι δαπάνες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενης επιχείρησης, υπολογίζεται από τη σχέση:

Μέχρι 2 €/ώρα Χ ώρες πρακτικής άσκησης Χ καταρτιζόμενα άτομα

Απαιτείται συμφωνητικό μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος και της επιχείρησης που θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

8. Αναλώσιμα Υλικά εκπαίδευσης

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών εκπαίδευσης (διδακτικό υλικό, διδακτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες - εκτυπώσεις - δακτυλογραφήσεις κ.λπ. πρέπει να επαληθεύεται σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος κατάρτισης.

9. Ενοίκια

Οι δαπάνες με κωδικό 62.04.02, 62.04.05 και 62.04.06 δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.

III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΣΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΑΡΙΘΜΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ Ε.Γ.Λ.Σ.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685/00 της Ε.Ε., και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχισή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες:

- Αριθ. Λογ. 14: «΄Επιπλα και Λοιπός εξοπλισμός»
- Αριθ. Λογ. 16.17: «΄Εξοδα αναδιοργάνωσης»
- Αριθ. Λογ 60: «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»
- Αριθ. Λογ 61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»
- Αριθ. Λογ 62: «Παροχές τρίτων»
- Αριθ. Λογ 64: «Διάφορα έξοδα»
- Αριθ. Λογ 65: «Τόκοι και συναφή έξοδα»
- Αριθ. Λογ 66: «Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο κόστος».

IV. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ» (349)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
14	**ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	Αναφέρεται σε κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα, αλλά είναι δυνατόν να αποχωριστούν εύκολα, και τα οποία προορίζονται για τη συμπλήρωση ή τον καλλωπισμό των κτιριακών χώρων και χρησιμοποιούνται κατά κανόνα από το εργασιακό προσωπικό, στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.01	ΣΚΕΥΗ	Αναφέρεται σε διάφορα είδη εστίασης, τα οποία χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση αναγκών εστιατορίων, κυλικείων, ξενοδοχείων κλπ (π.χ. ψύκτες νερού, ψυγεία, ηλεκτρικοί φούρνοι, σκεύη κουζίνας, κλπ), στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
14.02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Αναφέρεται σε κάθε είδους μηχανικές μηχανές γραφείου (π.χ. λογιστικές, γραφομηχανές κλπ), που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Αναφέρεται σε κάθε είδους ηλεκτρονικά μηχανήματα, όπως διερευνητές, Η/Υ, ηλεκτρονικές οθόνες, διατρητικές μηχανές κλπ, που χρησιμοποιούνται, στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. Εξαιρούνται τα δίκτυα και οι Υπολογιστές τύπου mainframe
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Αναφέρεται σε κάθε είδους φορητά ή εγκατεστημένα μέσα τηλεπικοινωνιών (π.χ. τηλεφωνικά κέντρα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές fax, κλπ) και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Αναφέρεται σε εξοπλισμό που δεν καλύπτεται από τους προηγούμενους λογαριασμούς και αφορά μικρά μηχανήματα – εργαλεία ειδικά προσαρμοσμένα για διδακτικούς σκοπούς.
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού,ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»

60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού,ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού,ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού,ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ(ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	

61.01.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓ.)	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.04	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.04.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.01	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.02	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.03	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.04	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ / ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ**	
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.03.	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟ-ΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	»
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	»
62.07	**ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**	
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	

63	**ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ**	
63.98	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	»
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ- ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ- ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.03	**ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ-ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
64.05	**ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ**	
64.05.00	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	
64.06.07	**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** (ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	

65	**ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ**	
65.10	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες εάν οι εγγυήσεις προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία ή από την απόφαση της Επιτροπής για την έγκρισή της παρέμβασης
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο εάν απαιτείται άνοιγμα χωριστού λογαριασμού ή χωριστών λογαριασμών για την εκτέλεση μιας πράξης (τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και τη διαχείριση των λογαριασμών)
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**	
66.01	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
66.04	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
1000	**ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ**	

Άρθρο 6
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΜΕ ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης και οριστικής ένταξης ενός έργου κατάρτισης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ο φορέας υλοποίησης του έργου (Τελικός Δικαιούχος) προβαίνει, αφενός μεν στις απαραίτητες ενέργειες για την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων, αφετέρου δε στην προκήρυξη του έργου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Στην προκήρυξη μεταξύ των άλλων θα περιλαμβάνεται ο τρόπος χρηματοδότησης και πληρωμών προς τους αναδόχους, καθώς και οι ενδεχομένως απαιτούμενες εγγυήσεις.

Η ανάθεση των υποέργων θα γίνεται με την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του Τελικού Δικαιούχου και των αναδόχων, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται μεταξύ των άλλων και τα εξής:

Α) Το φυσικό αντικείμενο (του υποέργου) το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωποώρες κατάρτισης, ο τρόπος και ο χρόνος βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης).

Β) Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Γ) Το συνολικό κόστος του υποέργου.

Δ) Ο τρόπος χρηματοδότησης και πληρωμών.

Οι πληρωμές από τον Τελικό Δικαιούχο προς τους Αναδόχους των υποέργων πραγματοποιούνται σε δόσεις οι οποίες έχουν την εξής μορφή:

Ι. Στην περίπτωση που στο υποέργο περιλαμβάνονται αποκλειστικά προγράμματα κατάρτισης με διάρκεια άνω των 100 ωρών:

1. Η πρώτη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης, αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:α) δράσεις δημοσιότητας β) επιλογή καταρτιζομένων γ)επιλογή εκπαιδευτών δ)σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος ε) οριστικοποίηση των επιχειρήσεων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση στ) οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα κατάρτισης, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 35% των προγραμμάτων.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

2. Η δεύτερη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον 35% του φυσικού αντικειμένου (ανθρωποώρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από τον Τελικό Δικαιούχο.

3. Η τρίτη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης επιπλέον 35% (συνολικά τουλάχιστον 70%) του φυσικού αντικειμένου και την πιστοποίηση αυτού από τον Τελικό Δικαιούχο.

4. Η τελευταία δόση αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της αίτησης τελικής πληρωμής στην οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση 100% του φυσικού αντικειμένου

και την πιστοποίηση αυτού, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης από τον Τελικό Δικαιούχο.

ΙΙ. Στην περίπτωση που στο Υποέργο περιλαμβάνονται αποκλειστικά προγράμματα κατάρτισης με διάρκεια μικρότερη ή ίση των 100 ωρών:

1. Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης, αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:α) δράσεις δημοσιότητας β) επιλογή καταρτιζομένων γ)επιλογή εκπαιδευτών δ)σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος ε) οριστικοποίηση των επιχειρήσεων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση στ) οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα κατάρτισης, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 45% των προγραμμάτων.

2. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον 60% του φυσικού αντικειμένου (ανθρωποώρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από τον Τελικό Δικαιούχο.

3. Η τελευταία δόση αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου. Πραγματοποιείται μετά τον έλεγχο των πληροφοριών και των στοιχείων που δηλώνονται από τον ανάδοχο με την υποβολή της αίτησης τελικής πληρωμής στην οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση 100% του φυσικού αντικειμένου και η πιστοποίηση αυτού, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης από τον Τελικό Δικαιούχο.

ΙΙΙ. Στην περίπτωση που στο Υποέργο περιλαμβάνονται προγράμματα κατάρτισης με διάρκεια μεγαλύτερη των 100 ωρών, αλλά και προγράμματα κατάρτισης με διάρκεια μικρότερη ή ίση των 100 ωρών, οι πληρωμές θα είναι τέσσερις (4) ως αναλύονται ανωτέρω στην περίπτωση 1.

Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των καταρτιζομένων και κατ' επέκταση των ανθρωποωρών κατάρτισης πριν την έναρξη της υλοποίησης της κατάρτισης, ενημερώνεται ο τελικός δικαιούχος και με τροποποίηση της σύμβασης αναπροσαρμόζεται το συνολικό κόστος του υποέργου. Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου (πραγματοποίηση απουσιών μέχρι του επιτρεπτού ορίου, αποχώρηση καταρτιζομένων κ.λπ.) το συνολικό κόστος του υποέργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από τον Τελικό Δικαιούχο, μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος ή και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει ο Τελικός Δικαιούχος εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει. Η διαδικασία της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου από τον Τελικό Δικαιούχο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών από την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ειδικά τα δικαιολογητικά για την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων θα πρέπει να κατατίθενται στον Τελικό Δικαιούχο το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης.

Πέραν του φυσικού αντικειμένου ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει και το κόστος ανά διακριτό τμήμα του υποέργου.

Η καταβολή ή μη του εκπαιδευτικού επιδόματος, καθώς και το ποσό αυτού, θα καθορίζεται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Το εκπαιδευτικό επίδομα εφόσον αποτελεί εισόδημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές.

Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με δίγραμμη επιταγή. Δύναται να γίνει και με πίστωση ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για κάθε καταρτιζόμενο σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία), και σε κάθε περίπτωση εντός διμήνου από τη λήξη του προγράμματος.

Στην περίπτωση ανάθεσης έργου με διενέργεια δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού με κλειστές προσφορές, αντικείμενο ελέγχου σε κάθε περίπτωση αποτελούν οι δαπάνες καταρτιζομένων, των εκπαιδευτών και της πρακτικής άσκησης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 5, κεφ. ΙΙ Της παρούσης.

Στην περίπτωση ανάθεσης έργου με πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υλοποίηση σχετικών δράσεων, αντικείμενο ελέγχου αποτελεί το 100 % των πραγματοποιηθεισών δαπανών. Όλες οι κατηγορίες δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου, αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης. Επιπρόσθετα για τα τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων, οι δαπάνες των υπευθύνων προώθησης της απασχόλησης είναι επιλέξιμες για 2 επιπλέον μήνες ήτοι συνολικά 4 μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης

Άρθρο 7
ΕΛΕΓΧΟΣ

Ι. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

Α. Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων.

Β. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.

Γ. Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης.

Δ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών των τελικών δικαιούχων και την αιτιολόγησή τους.

Ε. Την επιλεξιμότητα των ελέγξιμων δαπανών των αναδόχων, όπως αυτές προβλέπονται σε κάθε περίπτωση και την αιτιολόγησή τους.

ΣΤ. Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

Ζ. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Η. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

ΙΙ. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

- Εσωτερικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από τον τελικό δικαιούχο
- Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π.
- Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ
- Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

Α) Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος.

Β) Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

Γ) Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

ΙΙΙ. Έλεγχος από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Ν. 2860/2000 όπως ισχύει, στις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και της κοινής υπουργικής απόφασης που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Στάδια Ελέγχου

- Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης και ελέγχεται αν έχουν ληφθεί από τον Τελικό Δικαιούχο όλα τα μέτρα τα οποία εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και τα μέτρα που θα οδηγήσουν στην επιλογή αναδόχων ικανών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του έργου.
- Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων μέσω του Ο.Π.Σ. και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο, στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.
- Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον τελικό δικαιούχο, είναι επιτόπιος, αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα και συντάσσεται βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον τελικό δικαιούχο.

Κάθε έργο γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστο μια φορά κατά την εκτέλεση και μια φορά με την ολοκλήρωση.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους αναδόχους των υποέργων σε όλα τα στάδια υλοποίησης των υποέργων. Για την επιλογή κατάλληλου δείγματος αναδόχων και υποέργων που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του αναδόχου, τα υποέργα που υλοποιεί, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, προηγούμενοι έλεγχοι και οι διαπιστώσεις αυτών.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματα της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή πληρωμής, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Επιτροπή Δημοσιονομικού ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, αναστέλλεται η χρηματοδότηση, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, την έκδοση σχετικού πορίσματος και ολοκληρώνει τη διαδικασία μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο Ν. 2860/2000, όπως ισχύει.

IV. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται επίσης ότι ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001, επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της διαχειριστικής αρχής, του τελικού δικαιούχου και αναδόχου του έργου. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

- Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησαν οι τελικοί δικαιούχοι και γι' αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής, ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια). Την υποχρέωση αυτή την έχουν και οι δημόσιοι φορείς ή οργανισμοί ή εταιρείες που επιτελούν τις πράξεις όταν δεν είναι οι τελικοί αποδέκτες της χρηματοδότησης.
- Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη, καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.
- Στην περίπτωση που υπάρχουν ενδιάμεσοι φορείς που μεσολαβούν μεταξύ του τελικού δικαιούχου ή δημο-

σίου ή ιδιωτικού φορέα που διενεργούν την πράξη και της αρχής πληρωμής, οι δηλώσεις δαπανών που αποδεδειγμένα πραγματοποιήθηκαν σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις υποβάλλονται στους ενδιάμεσους φορείς και οι πληροφορίες που αναφέρονται στις λογιστικές καταχωρήσεις συγκεντρώνονται σε λεπτομερή δήλωση δαπανών. Η δήλωση αυτή των δαπανών θα πρέπει να αναφέρει για κάθε συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη όλα τα μεμονωμένα κονδύλια της δαπάνης με σκοπό τον υπολογισμό του συνολικού πιστοποιούμενου ποσού. Αυτές οι λεπτομερείς δηλώσεις δαπανών αποτελούν τα δικαιολογητικά έγγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων του μεσολαβούντος φορέα.

• Οι ενδιάμεσοι φορείς τηρούν λογιστικές εγγραφές για κάθε μεμονωμένη πράξη και για τα συνολικά ποσά των δαπανών που πιστοποιούνται από τους τελικούς δικαιούχους. Οι ενδιάμεσοι φορείς που αναφέρουν απευθείας προς την αρχή πληρωμής που έχει καθορισθεί βάσει του άρθρου 9 στοιχείο ιε του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 υποβάλλουν πίνακα των πράξεων που εγκρίθηκαν για κάθε μορφή συνδρομής όπου αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία κάθε πράξης, ο τελικός δικαιούχος, η ημερομηνία έγκρισης της επιχορήγησης, τα ποσά των αναλήψεων υποχρεώσεων και των πληρωμών, η καλυπτόμενη περίοδος των δαπανών, οι συνολικές δαπάνες ανά μέτρο και ανά υποπρόγραμμα ή προτεραιότητα. Οι πληροφορίες αυτές συνιστούν την τεκμηρίωση των λογιστικών καταχωρήσεων των αρχών διαχείρισης και πληρωμής και τη βάση για την κατάρτιση των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλονται στην επιτροπή.

• Σε περιπτώσεις που ενδιάμεσοι φορείς που μεσολαβούν μεταξύ του τελικού δικαιούχου ή του δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα που εκτελεί την πράξη και της αρχής πληρωμής είναι περισσότεροι του ενός, κάθε ενδιάμεσος φορέας απαιτεί, για τον τομέα της αρμοδιότητας του, λεπτομερείς δηλώσεις των δαπανηθέντων ποσών από τον υφιστάμενο του φορέα, για να χρησιμοποιηθούν ως δικαιολογητικά έγγραφα των δικών του λογιστικών καταχωρήσεων, και αναφέρει στον προϊστάμενο του φορέα τουλάχιστον τα σύνολα των δαπανηθέντων ποσών για κάθε επιμέρους πράξη.

• Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου και των τελικών αναδόχων των έργων που υλοποιούν τις πράξεις.

V. Έλεγχος από τους φορείς υλοποίησης των έργων (τελικοί δικαιούχοι)

Ο φορέας υλοποίησης κάθε έργου ασκεί δειγματοληπτικούς ελέγχους με τεκμηριωμένη μεθοδολογία, που διενεργούνται επιτόπια. Επίσης ασκεί ελέγχους μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο ανάδοχος στο Φορέα Υλοποίησης, σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του υποέργου, και για όλα τα υποέργα.

Α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία εκτέλεσης του υποέργου, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του υποέργου ή και μετά την ένταξή του στο έργο.

Β. Ελέγχει την αξιοπιστία των πληροφοριών και στοιχείων που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος κατά την ένταξη του υποέργου στο έργο και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

Γ. Πραγματοποιεί ελέγχους στα υποέργα μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον ανάδοχο και βεβαιώνει την τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Οι έλεγχοι διενεργούνται μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο ανάδοχος στον φορέα υλοποίησης του έργου και επιτόπια κατά την εκτέλεση του υποέργου ή μετά την ολοκλήρωση αυτού.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση τα πορίσματα της οποίας κοινοποιούνται στην Αρχή διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και στον ανάδοχο.

VI. Ο έλεγχος των αναδόχων αφορά στην ποιοτική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που τους έχει ανατεθεί. Τα ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης ενός προγράμματος κατάρτισης, ενδεικτικά είναι:

Α) Συνάφεια των εκπαιδευτών με το εκπαιδευτικό αντικείμενο.

Β) Συνάφεια των επιχειρήσεων της πρακτικής άσκησης και η πραγματοποίησή της σε πραγματικές συνθήκες εργασιακού χώρου.

Γ) Καταλληλότητα (ποιοτική και ποσοτική) του εκπαιδευτικού υλικού και εξοπλισμού.

Δ) Τήρηση και εφαρμογή των συστημάτων και της μεθοδολογίας υλοποίησης όπως έχει περιγράψει αυτά ο φορέας με την υποβληθείσα πρόταση.

Ε) Εφαρμογή εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης.

VII. Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών, τη διόρθωση του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται σε σχέση με την παρατυπία, ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Ειδικά, η μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτισθέντες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5, ΚΕΦ.ΙΙ. Παρ. 4., συνεπάγεται την ακύρωση του προγράμματος κατάρτισης.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 907/052/2003 (ΦΕΚ 878/Β/2.7.2003) «Εθνικό Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτων ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προυπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΚΠΣ, του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000-2006.

Το πόρισμα ελέγχου όταν κρίνεται απαραίτητο κοινο-

ποιείται και στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ), προκειμένου να ληφθεί υπόψη κατά την on-going αξιολόγηση των φορέων κατάρτισης.

VIII. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με την υλοποίηση και τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση, για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί κανονισμοί.

Άρθρο 8
ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Α. Στις περιπτώσεις όπου η κατάρτιση γίνεται μέσω πιστοποιημένων δομών ΚΕΚ η αξιολόγηση περιλαμβάνει:

1. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Έλεγχος πληρότητας των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών του υποβάλλοντος φορέα, από τον την επιτροπή διενέργειας/αξιολόγησης διαγωνισμού, όπως ορίζεται στις επιμέρους προκηρύξεις/ενέργειες των Ε.Π.

Οι ακριβείς όροι της διαδικασίας, τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και όλες οι τεχνικές λεπτομέρειες υποβολής θα περιγράφονται με ακρίβεια στις επιμέρους προκηρύξεις.

Στην επιλεξιμότητα της πρότασης εξετάζεται η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων της προκήρυξης. Τα στοιχεία αυτά εξετάζονται μαζί με την πληρότητα.

Σε κάθε περίπτωση η επιτυχής αξιολόγηση των προτάσεων ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητα κρίνονται απαραίτητα για την προώθησή τους στη διαδικασία αξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

• Αφορά το περιεχόμενο της πρότασης και διενεργείται από την Επιτροπή διενέργειας/αξιολόγησης του διαγωνισμού με τη συμμετοχή εμπειρογνωμόνων αξιολογητών από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ), η οποία συστήνεται με απόφαση του Πολιτικού Προϊσταμένου, όπως αυτός ορίζεται από τον κάθε φορέα (Υπουργείο, Περιφέρεια κοκ).

• Οι αξιολογητές δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή και του Δ/ντη Σπουδών. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Ο τελικός δικαιούχος οφείλει να ακολουθεί τις σχετικές διατάξεις με την αξιολόγηση αξιολογητών σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υπουργική Απόφαση του «Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών» (Ε.Μ.Α.).

Κριτήρια Αξιολόγησης των Προτάσεων

Τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων καθώς τα ποσοστά βαρύτητας τους θα εξειδικεύονται στις εκάστοτε προκηρύξεις των Ε.Π. δεδομένου ότι ανταποκρίνονται λεπτομερώς στις ειδικότερες ανάγκες της κάθε δράσης.

Ποιοτικά κριτήρια που κρίνονται απαραίτητα ώστε να συμπεριλαμβάνονται με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας και της ομογενοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης είναι τα εξής:

• Η αναλυτική περιγραφή και ο σκοπός της ενέργειας.

• Η διατύπωση σαφών εκπαιδευτικών στόχων σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων.

• Η αναλυτική περιγραφή της ενέργειας, η διατύπωση του αναλυτικού περιεχομένου ως προς τη θεωρία και την πρακτική, σε απόλυτη συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους.

• Η σύνδεση του προγράμματος κατάρτισης με τις συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας, καθώς και με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων.

• Η διατύπωση του αναλυτικού περιεχομένου ως προς την θεωρία και την πρακτική, σε απόλυτη συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους.

• Η περιγραφή των κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών και εποπτικών μέσων που θα συνδέονται με το περιεχόμενο του προγράμματος και θα βοηθούν στην εφαρμογή.

• Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα τοποθέτησης ανέργων καταρτισθέντων σε θέσεις εργασίας και σε διάστημα ενός τετραμήνου μετά το πέρας της κατάρτισης.

• Ο βαθμός αξιολόγησης του ΕΚΕΠΙΣ.

• Ο συντονισμός και η εσωτερική επιμόρφωση των εκπαιδευτών και η σε βάθος ενημέρωσή τους για το σύνολο του προγράμματος.

• Η αξιοποίηση των κατάλληλων και ειδικά εκπαιδευμένων εκπαιδευτών.

• Η κατάλληλη μεθοδολογία αξιολόγησης - εσωτερικής και εξωτερικής - του προγράμματος.

• Συμβατότητα του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τη ζήτηση στην κλαδική ή περιφερειακή αγορά.

• Η λειτουργική οργάνωση και διαχείριση του προγράμματος που να περιλαμβάνει α)τον προσδιορισμό και την περιγραφή της κατανομής των Πόρων που θα διατεθούν (ομάδα έργου, υλικοτεχνική υποδομή) για την υλοποίηση της συγκεκριμένης πρότασης β) χρονοδιάγραμμα ανά φάση των δραστηριοτήτων καθώς και των παραδοτέων της πρότασης (GANTT).

Οι τελικοί δικαιούχοι οφείλουν να σχεδιάσουν και να εφαρμόσουν ένα μηχανογραφικό σύστημα παρακολούθησης των διαδικασιών όλων των φάσεων της αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων.

Άρθρο 9
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Όλα τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούνται με γνώμονα την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στα Συμπληρώματα Προγραμματισμού του κάθε Επιχειρησιακού προγράμματος και να λαμβάνονται υπόψη και να παρακολουθούνται σε κάθε περίπτωση οι καθορισμένοι δείκτες εκροών.

Κατά κύριο λόγο ένα πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται ως προς την εκπαιδευτική διαδικασία, τον τρόπο

υλοποίησης αυτού, τη διαδικασία προώθησης των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας, τη σωστή χρήση εκπαιδευτικών μεθόδων και εποπτικών μέσων και την παροχή εκπαιδευτικού υλικού.

Επιπρόσθετα αξιολογείται ως προς την αποτελεσματικότητα, στο βαθμό που η απόκτηση των συγκεκριμένων γνώσεων αξιοποιείται από τους καταρτιζόμενους για την επαγγελματική τους εξέλιξη και την ανάπτυξη νέων τομέων στην επιχείρηση, ιδιαίτερα για τα προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων.

Ακόμα λαμβάνεται υπόψη η ανάδειξη καλών πρακτικών που θα μπορούσαν να διαδοθούν και να χρησιμοποιηθούν ως στόχοι ή μέσα πολιτικής.

Όλα τα προαναφερθέντα κριτήρια θα περιλαμβάνονται και στη συνεχή αξιολόγηση (on going) των φορέων υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και των προγραμμάτων που αυτοί υλοποιούν.

Άρθρο 10
ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς των ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους όπως αυτοί προκύπτουν από τον κανονισμό (ΕΚ)1159/2000 της Επιτροπής, τις διατάξεις εφαρμογής του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος και τους ειδικότερους όρους που θα θεσπίσει ο ανάλογος τελικός δικαιούχος της πράξης. Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης, με μέριμνα του αναδόχου, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους ενέργειας.

Επίσης εμφανίζεται, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης, η συμμετοχή του ελληνικού δημοσίου στη χρηματοδότηση της ενέργειας, του αντίστοιχου Υπουργείου ή Περιφέρειας καθώς και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (άξονας, μέτρο) στο οποίο εντάσσεται.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς των ενεργειών κατάρτισης αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στους ωφελούμενους και, υπό την έννοια αυτή, χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό στόχο.

Οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο δράσεων δημοσιότητας ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο.

Άρθρο 11
ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Ι. Οι εξαιρέσεις αφορούν περιπτώσεις δράσεων που λόγω της ιδιαιτερότητας τους χρήζουν ανάγκης διαφοροποίησης ως προς i) τους χώρους υλοποίησης, ή/και ii) τη χρήση εκπαιδευτών από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ, ή /και iii) τη χρήση αξιολογητών από το «Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Η διαδικασία οριστικοποίησης των εξαιρέσεων αυτών θα συντελείται μετά από σύμφωνη γνώμη στο Τεχνικό Δελτίο Έργου που θα υποβάλλεται από την εκάστοτε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης δράσεων ΕΚΤ), και το ΕΚΕΠΙΣ όπου είναι αρμόδιο, στα πλαίσια του γνωμοδοτικού τους ρόλου. Για το σκοπό αυτό στα Τεχνικά Δελτία Έργου, θα πρέπει να επισημαίνονται οι εξαιρέσεις.

Ειδικότερες εξαιρέσεις μπορούν να αποτελέσουν οι εξής ενέργειες:

α) Οι δράσεις του Ε.Π. Υγεία Πρόνοια που θα αξιολογούνται από το οικείο μητρώο αξιολογητών του Υπ. Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και υλοποιούνται σε ΚΕΚ των Δημόσιων Νοσοκομείων και των Υπηρεσιών Πρόνοιας.

β) Οι δράσεις κατάρτισης που αφορούν σε εξειδικευμένες δράσεις του 8.1 και του 8.2 του Ε.Π Ανταγωνιστικότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης. Συγκεκριμένα αναφερόμαστε σε τμήματα των δράσεων 8.1.3 και 8.1.5 (Τελικός Δικαιούχος ΟΤΕΚ), τη δράση 8.1.6. και 8.2.1 (τελικός Δικαιούχος η ΓΓΒ), τη δράση 8.2.3, και μέρος της δράσης 8.2.4. Στις περιπτώσεις αυτές όταν δεν είναι δυνατή η κατάρτιση σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, η κατάρτιση πρέπει να υλοποιείται στις δομές επιχειρήσεων.

γ) Εξειδικευμένες δράσεις που εντάσσονται στο Ε.Π Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ 1.1.2 Πράξη β και γ, 2.5 πράξη β και Ινστιτούτα Διαρκούς Επιμόρφωσης οι οποίες λόγω ιδίων δομών εξαιρούνται ως προς την υλοποίηση σε χώρους των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

Αναφορικά με τις ενέργειες α-γ η άντληση εκπαιδευτών από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και των αξιολογητών από το «Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών», είναι ενδεδειγμένη αλλά όχι υποχρεωτική αν οι εκάστοτε ανάγκες δεν καλύπτονται από τα εν λόγω Μητρώα. Σε κάθε περίπτωση οι ενέργειες οφείλουν να ακολουθούν τις λοιπές διατάξεις που περιγράφονται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

ΙΙ. Εξαιρούνται πλήρως από το παρόν σύστημα διαχείρισης οι εξής δράσεις:

α) Οι ενέργειες κατάρτισης στο πλαίσιο του άξονα 1 μέτρο 1.4 « Ανάπτυξη της Δημόσιας Υγείας» και του Άξονα 2, « Ψυχική Υγεία» του Ε.Π Υγεία και Πρόνοια.

β) Οι δράσεις κατάρτισης της Κοινωνίας της Πληροφορίας που αφορούν, Δράσεις κατάρτισης στο 1.2 «Εισαγωγή και αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην εκπαίδευση, το 2.5.1. «Ανάπτυξη δεξιοτήτων διοικητικής εργασίας σε ψηφιακό περιβάλλον ΤΠΕ», ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο V σημείο 1, ο 2.5.2. «Κατάρτιση Χρηστών Πλγροφοριακών Συστημάτων», το 2.7 «Κατάρτιση και θεσμικά μέτρα στην Υγεία και Πρόνοια», το 4.5 «Κατάρτιση Ανθρώπινου Δυναμικού του τομέα επικοινωνιών», το 4.6. «Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των ΕΛΤΑ», τα έργα κατάρτισης στο πλαίσιο των μέτρων 3.4 και 3.5. που θα υλοποιηθούν από τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Ανάπτυξης καθώς και του Υπουργείου Πολιτισμού συμπληρωματικά προς ενταγμένα τα έργα των Μέτρων 1.3., 3.2., 3.3. που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ.

Γ) Οι δράσεις κατάρτισης στο πλαίσιο του Μέτρου 8.3. του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα.

Άρθρο 12
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση αποτελεί γενικό κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο περιγράφονται οι γενικές

διατάξεις που απορρέουν από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Παράλληλα διατυπώνει κοινές διαχειριστικές αρχές, καθώς και αρχές για την αξιολόγηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, με στόχο την εξασφάλιση της ομοιογένειας και της αναβάθμισης της ποιότητας των ενεργειών κατάρτισης, που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Όροι και προϋποθέσεις που δεν καλύπτονται από την παρούσα, εξειδικεύονται στις επιμέρους προκηρύξεις.

2. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στης Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις της.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Νοεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Χ. ΦΩΛΙΑΣ	**Π. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ